

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.2.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Специалист по работе с молодежью

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

декан ФГО	Философии	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра философии

		(наименование кафедры)	
31.01.2023	протокол №	3	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Самойлова Елена Анатольевна, Заведующая отделом поддержки молодежных инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	знания: особенности предмета и методов организации работы с молодежью; теоретические подходы, необходимые для понимания сущности работы с молодежью и методов ее организации. умения: организовывать поиск решений для повышения эффективности управления процессами в молодежной среде. навыки: организация работы с молодежью как особый вид практической, профессиональной деятельности, носящей системный характер.
2. ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	знания: специфика молодежи как социально-демографической группы. умения: применять знания для планирования работы с молодежью. навыки: выработка представления о работе с молодежью как особом виде практической, профессиональной деятельности, носящей системный характер
3. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики, основы организации проектной и грантовой деятельности; Умеет разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для осуществления воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности, обеспечивать участие обучающихся в	знания: нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методическое и аналитическое материалы по реализации государственной молодежной политики; основы организации проектной и грантовой деятельности. умения: анализировать и разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты, сценарии мероприятий взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для организации воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности. навыки: организации и проведения мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому движению.

	<p>конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому</p>	
--	---	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-4); Введение в профессиональную деятельность (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании, ознакомление с программой практики; - получение документов для прибытия на практику (знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики); - консультация руководителя практики от кафедры (получение плана-задания на практику, оформление в дневнике цели и задач практики); - получение краткой информации об объекте практики; - прибытие на место практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в

		<p>организации (учреждении).</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор общих сведений об организации – базе практики: <ul style="list-style-type: none"> полное наименование, юридический адрес, адрес официального сайта, страницы в социальных сетях, дата основания, история возникновения и развития, цель и задачи, виды деятельности, организационная структура, характеристика помещений организации и прилегающих сооружений, материально-техническое оснащение, кадровый состав и другие сведения; - анализ состояния объекта, на который направлена деятельность организации, оценка охвата молодежи мероприятиями организации в динамике за три последних года; - анализ деятельности организации по реализации молодежной политики в динамике за три последних года (анализ основных результатов деятельности, анализ реализуемых программ (проектов), проводимых мероприятий, издаваемых информационно-методических материалов, взаимодействия с другими организациями сферы молодежной политики, СМИ, анализ выявленных проблем). Необходимо сделать вывод о вкладе организации в решение проблем молодежи. - апробация результатов исследования (возможное участие в конференциях и совещаниях по месту прохождения практики с докладами, публикации в научных сборниках). подведение итогов научно-исследовательской работы; - осуществление самоанализа деятельности на практике (обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом); - оформление отчетной документации и предоставление его руководителю. <p>защита подготовленного отчета. (108 часов)</p>
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Пчелина, Ольга Викторовна. Управление проектами в социальной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие : [для магистрантов направления подготовки 040400.68 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения] / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 58 с. ISBN 978-5-8158-1508-7. Экземпляры: всего 10.	10 / https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_proektami_2015.pdf
2	Букатина, Екатерина Геннадьевна. Организация работы с молодежью : практика бакалавра [Текст] : учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью" / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 88 с. ISBN 978-5-8158-2369-3.	https://portal.volgatech.net/books/Bukatina_Organizatsiya_raboty_s_molodezhyu__2024.pdf
3	Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета [Текст] : монография / [авт.: С. П. Фирсова и др.] ; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 215 с. ISBN 978-5-8158-1787-6. Экземпляры: всего 12.	12 / https://portal.volgatech.net/books/Firsova_nauchno_issledovatel'skaia_2017.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	341 (I)	Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Кабинет гуманитарного образования ФГО ПГТУ

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Охарактеризуйте организационную и технологическую структуру деятельности органа власти (организации) в сфере молодежной политики (основные подразделения, организационно-правовые формы подведомственных организаций и характер взаимоотношений между ними, административные процессы деятельности и их особенности).
2. Каковы стратегия и тактика управления органа власти (организации) при организации работы с молодежью?
3. Какие проблемы возникают в деятельности органа власти (организации) при организации работы с молодежью?
4. Какое место в системе управления молодежной политики занимает (наименование органа государственной власти или местного самоуправления)?
5. Какие государственные (муниципальные) учреждения подведомственны органу государственной власти (или местного самоуправления) в сфере молодежной политики?
6. Охарактеризуйте систему планирования деятельности организации в сфере молодежной

политики.

7. Опишите социально-экономические показатели, иллюстрирующие результативность деятельности организации.

8. Представьте результат исследования в виде научной статьи.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики				
2. ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи				
3. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.